



PREFECTURA DE LOS RÍOS

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	PREFECTURA	Ejecutar la representación legal del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Los Ríos.	# de sesiones convocadas	Convocatoria que presidirá con voz y voto las sesiones del Concejo Provincial
			# de contratos, convenios firmados	Firma de contratos, convenios e instrumentos que comprometan a la entidad.
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
2	GESTION VIAL E INFRAESTRUCTURA	Evaluar y aprobar los estudios que determinen la adecuada justificación y factibilidad técnica, económica, social y ambiental de los proyectos de infraestructura.	# de procesos precontractuales elaborados	Procesos precontractuales de los bienes, servicios y consultorías relacionadas con el área de su competencia.
			# de convenios celebrados	Celebrar convenios interinstitucionales y con la comunidad, para la construcción y mantenimiento de la infraestructura provincial.
			# de actas provisionales o definitivas elaboradas	Elaboración de actas de entrega-recepción de los servicios y/o productos objeto de los convenios.
3	GESTION DESARROLLO AGROPECUARIO	Elaborar, ejecutar, monitorear y evaluar el Plan de Desarrollo Agropecuario Provincial.	# de estudios de proyectos elaborados	Estudios que determinen la adecuada justificación y factibilidad técnica y económica de los proyectos de desarrollo productivo y económico.
			# de procesos precontractuales elaborados	Procesos precontractuales de los bienes, servicios y consultorías relacionadas con el área de su competencia.
			# de convenios celebrados	Celebrar convenios con organismos locales, provinciales y nacionales.
4	GESTION DE RIEGO, DRENAJE Y DRAGADO	Dirigir la formulación, actualización y evaluación del Plan Provincial de Riego, Drenaje y Dragado.	# de estudios de proyectos elaborados	Estudios que determinen la adecuada justificación y factibilidad técnica y económica de los proyectos de Riego, Drenaje y Dragado.
			# de procesos precontractuales elaborados	Procesos precontractuales de los bienes, servicios y consultorías relacionadas con el área de su competencia.
5	GESTION DE DESARROLLO SOCIAL	Coordinar, planificar, ejecutar, controlar y evaluar planes, programas, proyectos y servicios en beneficio de los grupos vulnerables e inclusión social para su atención integral.	# de convenios celebrados	Gestionar la suscripción de convenios interinstitucionales para la inclusión y protección social de los grupos de atención prioritaria y demás personas en situaciones de riesgo y vulnerabilidad
6	GESTIÓN AMBIENTAL	Dirigir la gestión ambiental competente, en el ámbito del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial.	# denuncias atendidas	Atención de denuncias de la ciudadanía relacionadas a impactos negativos que estén afectando al medio Ambiente



PREFECTURA DE LOS RÍOS

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
7	GESTION DE DESARROLLO EMPRESARIAL Y EMPRENDIMIENTO	Brindar apoyo a actuales emprendedores de la provincia.	# de informes técnicos de pre-factibilidad y factibilidad de los proyectos productivos - empresariales priorizados por la Dirección	Gestion de Informes Técnicos
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
8	GESTION DE PLANIFICACIÓN	Formular, actualizar y evaluar el Plan Estratégico (PEI), Plan de Desarrollo Provincial y Ordenamiento Territorial (PDyOT), Plan Plurianual (PP) y el Plan Anual Institucional (POA) y Desarrollar su respectivo Informe de Ejecución y Cumplimiento.	# de informes cumplimiento del POA institucional.	La planificación operativa anual del GAD Provincial de Los Ríos.
9	UNIDAD DE COORDINACION DE PREFECTURA	Recomendar aspectos administrativos sugiriendo la ejecución de acciones internas en las dependencias del Gobierno Provincial de Los Ríos	# de acciones recomendadas	Gestion de aspectos administrativos
10	GESTION COMUNICACIÓN	Asesorar al Gobierno Provincial en materia de comunicación, información pública y publicidad	# de procesos precontractuales	Dirigir los procesos precontractuales de los bienes, servicios y consultorías relacionadas con el área de su competencia.
11	PROCURADURÍA SÍNDICA	Asesorar jurídicamente y legalmente la gestión Institucional.	# de criterios jurídicos, ordenanzas, convenios y resoluciones	Emitir criterios jurídicos internos sobre la legalidad de los actos que se generen en los procesos de contratación pública; así como la elaboración de proyectos de ordenanzas, convenios, resoluciones y demás documentos legales.
12	UNIDAD DE COOPERACION INTERNACIONAL	Desarrollar mecanismos de articulación de actores de cooperación internacional.	# de seguimientos a los convenios nacionales e internacionales	Emitir informes de seguimiento a convenios nacionales e internacionales
13	GESTION DE RIESGO	Aprobar y ejecutar programas e informes de capacitación sobre manejo y prevención de riesgos y primeros auxilios, dirigidos a la comunidad.	# de Programas e informes de capacitación sobre manejo y prevención de riesgo y primeros auxilios, dirigidos a la comunidad.	Emitir informes de capacitación y manejo de primeros auxilios
14	GESTION ADMINISTRATIVA	Proponer políticas de administración, organización, normas y procedimientos de manejo continuo en apoyo de la gestión interna del Gobierno Provincial.	# de certificaciones del PAC	Certificar en el Plan Anual de Contrataciones (PAC), la constancia de los bienes, obras, servicios y consultorías requeridos por la entidad.
15	GESTION DEL TALENTO HUMANO	Promover programas y sistemas para el fortalecimiento del talento humano de la institución.	# de procesos precontractuales	Dirigir los procesos precontractuales de los bienes, servicios y consultorías relacionadas con el área de su competencia.
16	GESTION FINANCIERA	Planificar, organizar, dirigir, controlar y supervisar las actividades de carácter financiero, de conformidad con la leyes y reglamentos vigentes.	# de ordenes de pagos emitidas	Autorizar Órdenes de pago que presenten las Direcciones de la entidad durante el proceso de ejecución de los contratos.



PREFECTURA DE LOS RÍOS

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
17	SECRETARIA GENERAL	Realizar las convocatorias a sesiones de trabajo a funcionarios y empleados dispuesta por el Prefecto/a Provincial, adjuntando los temas a tratarse y elaboración de las correspondiente acta de la sesión efectuada.	# de actas de sesiones	Realizar las convocatorias a sesiones de trabajo a funcionarios y empleados dispuestas por el Prefecto/a Provincial.
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				Institución NO / APLICA al reporte de GPR
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/07/2023	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			AB. VINICIO VALLE ESPIN	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			mario.valle@losrios.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(02) 370-1625 EXTENSIÓN 1123	